

Linee –Guida e Struttura-modello per la stesura della Relazione Intermedia per i processi finanziati e co-finanziati attraverso la Legge Regionale n° 46/2013.

La Relazione Intermedia (in formato A4) dovrà rispettare, ai fini di una più agevole comparabilità dei differenti percorsi partecipativi e di una più rapida valutazione da parte dell'APP, **la seguente struttura minima**, potendosi **aggiungere ulteriori campi e annessi con immagini del processo in oggetto**.

NB (1) = Si informa che la struttura della presente relazione è molto simile a quella che sarà richiesta per la Relazione Finale di modo che possa essere facilmente integrata e completata senza richiedere lavoro ulteriore di redazione.

NB (2) Per i percorsi che hanno ricevuto il solo patrocinio senza appoggio economico, la trattazione dei vari punti potrà essere più sintetica che nei casi di percorsi finanziati, e i punti 16 e 17 potranno essere sostituiti da una voce generale “Costi generali del processo” utili a capire l’impegno generale costato in termini economico-finanziari (maggiori dettagli saranno apprezzabili, ma non sono indispensabili).

SCHEMA-TIPO della RELAZIONE INTERMEDIA

- 1) **Frontespizio** (*dovrà includere il titolo del percorso partecipativo, la dicitura “Relazione Intermedia”, una foto o una altra immagine emblematica legata allo sviluppo o agli esiti del processo, il logotipo dell’APP e della Regione Toscana, l’eventuale logotipo specifico del percorso partecipativo, i nomi e gli eventuali logotipi delle organizzazioni promotrici e partecipanti, e la dicitura “processo finanziato con l’appoggio la Legge Regionale 46/2013”*).
- 2) **Indice della Relazione**
- 3) **Nome dei Referenti dell’organizzazione richiede l’appoggio dell’APP** (*indicare nome, cognome, ruolo, indirizzi email e contatti telefonici*)
- 4) **Oggetto del processo e organizzazione proponente** (*descrivere brevemente quale era l’oggetto al centro del processo, e in quale contesto decisionale la sperimentazione si collocava – ad esempio piano, politica o percorso maggiore a cui si legava*).
- 5) **Obiettivi originari del processo e risultati ottenuti fino ad ora** (*descrivere brevemente quali erano gli obiettivi che si era dato il processo; se, come e perché sono mutati nel corso dei primi mesi; quali obiettivi si ritiene di aver raggiunto e quali non sono stati ancora conseguiti, cercando di identificarne le ragioni*)
- 6) **Durata prevista del processo** (*descrivere brevemente quale era la durata inizialmente prevista, se al momento si prevede che non risulti sufficiente e i perché di tale previsione*)

- 7) **Fasi del processo e attività realizzate finora** (*elencare le attività realizzate , possibilmente in una tabella che espliciti date e/o durata dei vari eventi; spiegare se esse sono risultate diverse da quelle originariamente previste e cercare di motivare le ragioni delle modifiche*)
 - 8) **Metodologia** (*presentare una breve riflessione sulle metodologie usate finora, sulla loro coerenza in rapporto agli obiettivi, su come hanno funzionato nell'ottica degli organizzatori del processo, e sulle eventuali alterazioni che si pensa di apportare*)
 - 9) **Ostacoli superati e questioni aperte** (*descrivere brevemente difficoltà e problemi manifestatisi finora durante il percorso partecipativo; quali e in che modo sono stati affrontati e risolti; quali questioni sono rimaste aperte per il futuro*)
 - 10) **Impatti e sostenibilità futura del progetto** (*descrivere brevemente, al di là dei risultati e dei prodotti elencati precedentemente, quali impatti di più ampio raggio il processo pare aver innescato e in che misura pare poter incidere per il futuro su processi decisionali di più ampio respiro e sull'adozione di percorsi simili auto-sostenibili da parte della stessa organizzazione proponente o di altre organizzazioni partecipanti*)
 - 11) **Partecipanti e loro grado di soddisfazione** (*fornire una breve descrizione del monitoraggio in itinere, e i risultati qualitativi quantitativi più salienti della prima distribuzione dei questionari raccolti durante l'inizio del processo, sulle diverse tipologie di partecipanti raggiunte, sulle principali assenze rilevate e su come si pensa di aumentare la capacità di outreach del processo*)
 - 12) **Memoria del percorso partecipativo** (*indicare le eventuali pubblicazioni cartacee già prodotte da porre in allegato alla relazione e gli altri tipi di prodotti realizzati, o allegare le loro immagini; dare l'indirizzo delle pagine web dove è possibile consultare la documentazione dettagliata e gli eventuali materiali usati nel percorso*).
 - 13) **Rendiconto economico-finanziario delle risorse impegnate** (*allegare una tabella con indicazione delle principali voci di costo comprensive di IVA, delle differenze con i preventivi iniziali e di chi ha sostenuto i costi, separando le spese caricate sull'eventuale finanziamento dell'APP da quelle sostenute da altri soggetti*).
- 14) *Si fa presente che le eventuali spese relative all'utilizzo di risorse interne (docenti/ tecnici/ amministrativi) non possono essere ricomprese tra le spese rendicontabili, sia in riferimento alle attività svolte all'interno del normale orario di lavoro che a seguito di regolare autorizzazione nell'ambito dell'estensione del medesimo orario.*

15) Elenco dei giustificativi di spesa da allegare

Voci principali di costo	a) Costo preventivato nella richiesta di sostegno	b) Costi effettivi ad oggi	c) Nota su eventuali variazioni dei costi preventivati o nuove voci inserite	d) Soggetto/i che ha/hanno sostenuto tali costi
--------------------------	---	----------------------------	--	---

16) Elenco degli eventuali allegati alla Relazione Intermedia